

Skapa ny användare

- 1. Gå till verktyg och klicka på "Användare" Skapa ny användare. I detta exempel en elev.
- 2. Fyll i fälten och klicka på spara. Glöm inte markera användaren som aktiv.

| Sök användare | | | | | | * + | |
|----------------|------------------|-----------|---------------|--------------|-----------------|------------|--|
| 🛃 Ny användare | | | | | | | |
| Användarnamn | Joel | Personnr | 20050101-0101 | Lösenord | ••••• | | |
| Förnamn | Joet | Efternamn | Albinsson | Roll | Elev | v | |
| Aktiv | | | | | | | |
| Alias | Joel | Startår | 17/18 | • Skolenhet | Svanen | v | |
| Klass | 6B • | Program | Grundskolan | • Inriktning | Välj inriktning | ¥ | |
| Fördjupning | Välj fördjupning | - | | | | | |
| Spara | | | | | | | |

När du klickar spara kommer denna ruta upp. Klickar du "Ja" kommer eleven placeras i klass
6B och studieplanen kommer skapas automatiskt.

| Skapa studieplan? |
|-----------------------|
| Ja Nej Avbryt |

4. När du är klar går du till elevkortet, söker fram eleven och går till fliken grupper. Där kan du klicka "Lägg till i klassgrupper" då får placeras eleven i samma undervisningsgrupper som de andra eleverna i samma klass. Grupper som skiljer sig från helklass måste dock hanteras manuellt, t ex språk.

| Översikt | Studieplan | Uppgifter | Närvaro | Samtal | Inställningar | Grup | ber |
|---------------|------------|-----------|---------|--------|------------------|------|--------------------------|
| | | | | | | [| Lägg till i klassgrupper |
| Kurs | rs Grupp | | Läsår | | <u>Välj alla</u> | | |
| Kurser uta | an grupper | | | | | | |
| Administratio | on 2 | | | | ⊕ Lägg till | | |
| Biologi 1 | | | | | ⊕ Lägg till | | |

Quiculum AB, S:t Persgatan 22B, 753 29 Uppsala 018-430 09 00, support@quiculum.se Copyright © 2014 Quiculum AB